

	ÖİDB Harç İşlemleri Birimi	SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili harcama birimi bir üst yazı ile yapılacak iade tutar ve bilgilerini gösteren tabloları SGDB'na gönderir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Gönderilen Red ve İade Belgesine istinaden Muhasebe İşlem Fişi (MİF) düzenlenerek Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulur.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			MİF ve ekleri doğru düzenlenmiş mi?
Aşama – 4 (1-5 gün)		MİF ve eki iade belgeleri imzalanarak ilgili personele gönderilir.	
Süreç Sonu		MİF, Say2000i sisteminden onaylanarak yevmiye numarası alınır. Hak sahibine ödeme yapılmak üzere gönderme emri listesine dahil edilir.	